ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 января 2013 г. № 5

Об утверждении положений о государственных учреждениях социального обслуживания

Изменения и дополнения:

[Постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=363453&a=1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 декабря 2017 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32635 от 20.12.2017 г.);

[Постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=412507&a=1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 октября 2019 г. № 46 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34731 от 25.10.2019 г.);

[Постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=433162&a=1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 июня 2020 г. № 58 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/35548 от 29.06.2020 г.);

[Постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=447587&a=1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2020 г. № 108 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/36259 от 20.01.2021 г.);

[Постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=621318&a=1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 6 декабря 2022 г. № 82 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39197 от 22.12.2022 г.);

[Постановление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=675000&a=1#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 мая 2024 г. № 29 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/41817 от 01.07.2024 г.)

На основании [абзаца пятого](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=237#a237) части четвертой статьи 8 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», [абзаца первого](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=39330&a=745#a745) подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

[Положение](#a48) о социальном пансионате общего профиля (прилагается);

[Положение](#a54) о социальном пансионате (отделении) повышенной комфортности (прилагается);

[Положение](#a49) о профильном социальном пансионате (прилагается);

[Положение](#a50) о детском социальном пансионате (прилагается);

[Положение](#a51) о доме сопровождаемого проживания (прилагается);

[Положение](#a8) о территориальном центре социального обслуживания населения (прилагается);

[Положение](#a52) о центре социального обслуживания семьи и детей (прилагается);

[Положение](#a43) о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается);

[Положение](#a55) о центре (доме) временного пребывания лиц без определенного места жительства (прилагается);

[Положение](#a56) об организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | М.А.Щеткина |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Министр образования Республики Беларусь  С.А.Маскевич  09.01.2013 | СОГЛАСОВАНО  Министр здравоохранения Республики Беларусь  В.И.Жарко  10.01.2013 |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель Министра финансов Республики Беларусь  И.С.Шунько  25.01.2013 | СОГЛАСОВАНО  Министр внутренних дел Республики Беларусь  И.А.Шуневич  16.01.2013 |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Минского городского исполнительного комитета  Н.А.Ладутько  15.01.2013 | СОГЛАСОВАНО  Председатель Брестского областного исполнительного комитета  К.А.Сумар  10.01.2013 |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Первый заместитель председателя Витебского областного исполнительного комитета  В.Г.Новацкий  11.01.2013 | СОГЛАСОВАНО  Председатель Гомельского областного исполнительного комитета  В.А.Дворник  09.01.2013 |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Гродненского областного исполнительного комитета  С.Б.Шапиро  09.01.2013 | СОГЛАСОВАНО  Председатель Минского областного исполнительного комитета  Б.В.Батура  09.01.2013 |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Могилевского областного исполнительного комитета  П.М.Рудник  09.01.2013 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о социальном пансионате общего профиля

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности социального пансионата общего профиля (далее – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности;

профильного социального пансионата;

паллиативного ухода;

медицинское;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=141923&a=118#a118) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=146820&a=9#a9) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о социальном пансионате (отделении) повышенной комфортности

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности социального пансионата (отделения) повышенной комфортности (далее, если не установлено иное, – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальных пансионатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее – учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

профильного социального пансионата;

паллиативного ухода;

медицинское.

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=141923&a=118#a118) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=146820&a=9#a9) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного) в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.

Деятельность профильного социального пансионата, являющегося социальным пансионатом повышенной комфортности либо имеющего в своей структуре отделение повышенной комфортности, по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=15854&a=5#a5) о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Граждане размещаются в специальных жилых помещениях в виде одноместной комнаты с санузлом, одноместной комнаты в блоке с санузлом, двухкомнатного блока с санузлом (в том числе на супругов).

Специальные жилые помещения социального пансионата могут оснащаться бытовой техникой.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о профильном социальном пансионате

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности профильного социального пансионата (далее – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания;

социального пансионата общего профиля;

медицинское;

паллиативного ухода;

повышенной комфортности;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=141923&a=118#a118) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=146820&a=9#a9) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=15854&a=5#a5) о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы социального пансионата по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1) Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о детском социальном пансионате

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности детского социального пансионата (далее – социальный пансионат).

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в социальных пансионатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее – граждане).

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, создание для них условий для оказания коррекционно-педагогической помощи и получения специального образования. Образовательный процесс для получения специального образования, оказание коррекционно-педагогической помощи в социальном пансионате организуется учреждением образования по месту нахождения социального пансионата.

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне социального пансионата;

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса при получении специального образования, оказания коррекционно-педагогической помощи.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор социального пансионата:

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

для граждан, находящихся на постельном режиме;

паллиативного ухода;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

профильного социального пансионата;

медицинское;

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=141923&a=118#a118) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=146820&a=9#a9) о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется история развития ребенка (форма 112/у) или медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

12. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=15854&a=5#a5) о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1677.

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

13. Организация работы по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ   
о доме сопровождаемого проживания

ГЛАВА 1   
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома сопровождаемого проживания.

2. Дом сопровождаемого проживания является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее – специальные жилые помещения) предоставляются в доме сопровождаемого проживания для постоянного или временного (до одного года) проживания (далее – граждане).

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома сопровождаемого проживания, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в порядке, установленном законодательством.

4. Исключен.

5. Дом сопровождаемого проживания является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

6. Основными задачами и направлениями дома сопровождаемого проживания являются:

создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;

оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания.

Дом сопровождаемого проживания вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство домом сопровождаемого проживания осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор дома сопровождаемого проживания:

осуществляет непосредственное управление домом сопровождаемого проживания;

действует от имени дома сопровождаемого проживания без доверенности, представляет дом сопровождаемого проживания во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома сопровождаемого проживания, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома сопровождаемого проживания;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома сопровождаемого проживания, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома сопровождаемого проживания;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома сопровождаемого проживания;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома сопровождаемого проживания;

утверждает правила внутреннего распорядка дома сопровождаемого проживания;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в доме сопровождаемого проживания, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в доме сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=141923&a=118#a118) о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. № 1408.

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в дом сопровождаемого проживания, формируется личное дело.

В личное дело включаются [заявление](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=146820&a=9#a9) о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного) в соответствии с законодательством.

12. Финансирование дома сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о территориальном центре социального обслуживания населения

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих (пребывающих) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги (далее – граждане), находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, дистанционного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Кодексом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33383&a=1004#a1004) Республики Беларусь о браке и семье, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в [пункте 8](#a17) настоящего Положения.

В центре могут создаваться подразделения, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг, – социальные пункты, филиалы.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=15855&a=42#a42) об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в определении потребности инвалидов в социальной реабилитации, абилитации, а также в подборе мероприятий социальной реабилитации, абилитации и оценке их выполнения;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

организация оптимальной продолжительности работы отделений, обеспечивающих дневное пребывание инвалидов, с учетом потребностей получателей социальных услуг.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Исключен.

12. Исключен.

13. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре социального обслуживания семьи и детей

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального обслуживания семьи и детей (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги (далее – граждане), находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах полустационарного, дистанционного и срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в [пункте 11](#a11) настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми;

дифференцированный (по категориям) учет семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей с детьми, их социальный патронат;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

удовлетворение потребностей граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей с детьми и социальной политики;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;

осуществление методической деятельности;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

отделение дневного пребывания для детей-инвалидов;

отделение социальной помощи на дому;

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. Исключен.

13. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь 10.01.2013 № 5 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 06.12.2022 № 82) |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов

ГЛАВА 1   
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – граждане), в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты (далее – учредитель) утверждают структуру и штатную численность центра в порядке, установленном законодательством.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=604817&a=1#a1) Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2   
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основными задачами центра являются содействие формированию, восстановлению и (или) развитию социальных навыков инвалидов, в том числе детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, завершивших освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено [свидетельством](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=615551&a=88#a88) о специальном образовании (далее, если не указано иное, – инвалиды), включая навыки самообслуживания, коммуникации, самостоятельного проживания, бытовые навыки; оказание инвалидам помощи для преодоления негативных последствий психических состояний, обусловленных инвалидностью, улучшения самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса, создание условий для независимого проживания, самореализации и участия в различных сферах жизни общества.

6. Основными направлениями деятельности центра являются:

проведение диагностических мероприятий в целях индивидуального подбора комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и составление плана социальной реабилитации, абилитации;

проведение комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан в соответствии с профилем центра;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в центре и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

консультирование граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, и членов их семей, а также иных инвалидов по вопросам социальной реабилитации, абилитации в соответствии с профилем центра в пределах своей компетенции;

оказание психологической помощи гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре;

организация досуга граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, развитие творчества, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

осуществление методической деятельности по вопросам социальной реабилитации, абилитации;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания, а также реабилитации, абилитации инвалидов в соответствии с профилем центра;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, проведения мероприятий в области социальной реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания, социальной реабилитации, абилитации инвалидов в пределах своей компетенции.

В зависимости от профиля и иных особенностей деятельности центра по решению его учредителя могут предусматриваться иные направления деятельности, обеспечивающие реализацию его основных задач.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и обеспечивает сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора центра в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пунктах [5](#a46) и 6 настоящего Положения.

В структуре центра для организации проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В центре могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором центра.

10. Социальные услуги гражданам, проходящим курс социальной реабилитации, абилитации в центре, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

11. В отношении гражданина, принятого в центр, формируется личное дело с внесением в него документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения курса реабилитации, абилитации.

12. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного и (или) республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5  (в редакции постановления  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  07.05.2024 № 29) |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре (доме) временного пребывания лиц без определенного места жительства

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра (дома) временного пребывания лиц без определенного места жительства (далее – центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания лиц без определенного места жительства, утративших социально полезные и родственные связи и оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица без определенного места жительства), в формах стационарного и полустационарного, срочного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее – учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в [пункте 8](#a57) настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центров.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной и практической деятельности по социальному обслуживанию лиц без определенного места жительства.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

учет лиц без определенного места жительства, обратившихся в центр;

удовлетворение потребности лиц без определенного места жительства в услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

предоставление лицам без определенного места жительства иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении (распределение) безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий в центре;

проведение информационно-разъяснительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг лицам без определенного места жительства;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

12. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [Постановление](#a1)  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  10.01.2013 № 5  (в редакции постановления  Министерства труда  и социальной защиты  Республики Беларусь  07.05.2024 № 29) |

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги (далее – организация).

2. Организация является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации и медицинской реабилитации, абилитации детям-инвалидам в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Имущество организации находится в республиканской собственности и принадлежит ей на праве оперативного управления.

4. Создание, реорганизация и ликвидация организации осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с [Положением](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=72676&a=4#a4) о порядке создания унитарных предприятий, учреждений, имущество которых находится в республиканской собственности, их реорганизации и ликвидации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2004 г. № 913.

Министерство труда и социальной защиты устанавливает штатную численность, согласовывает структуру и штатное расписание организации в порядке, установленном законодательством.

Штатное расписание организации разрабатывается в пределах установленной штатной численности.

5. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь, [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33331&a=6#a6) Республики Беларусь «О социальном обслуживании», [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=604817&a=1#a1) Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Целью деятельности организации является осуществление организационной и практической работы по реабилитации, абилитации детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет с заболеваниями нервной и костно-мышечной систем, следствием которых являются нарушения опорно-двигательного аппарата, направленной на формирование, восстановление и (или) развитие социальных навыков у детей-инвалидов, улучшение самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса.

7. Основными задачами и направлениями деятельности организации являются:

подбор комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и разработка индивидуальных планов реабилитации, абилитации детей-инвалидов с учетом их физического и психологического состояния, соблюдения принципов комплексности, последовательности и преемственности реабилитационных мероприятий;

создание условий для осуществления комплексной реабилитации, абилитации с использованием современных средств и методик;

осуществление социальной реабилитации, абилитации;

осуществление медицинской реабилитации, абилитации;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих реабилитацию, абилитацию в организации, в социальных услугах, включенных в [перечень](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=252597&a=364#a364) социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятий, развитие творчества;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в организации и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение детей-инвалидов, проходящих реабилитацию, абилитацию в организации, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса;

создание условий для комфортного и безопасного пребывания детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;

проведение консультативной работы с законными представителями детей-инвалидов по вопросам осуществления реабилитации, абилитации в период прохождения реабилитации, абилитации в организации;

повышение квалификации работников по вопросам реабилитации, абилитации детей-инвалидов;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта, новых современных средств и методов реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам направления деятельности организации.

Организация вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

8. Управление и руководство организацией осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего Министром труда и социальной защиты.

9. Директор:

осуществляет непосредственное управление организацией;

действует от имени и в интересах организации без доверенности, представляет ее во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета в банках, в том числе валютные в пределах своей компетенции;

распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование в соответствии с законодательством;

вносит в Министерство труда и социальной защиты предложения по структуре и штатному расписанию организации и после согласования утверждает их;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников организации, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;

поощряет работников организации и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективном договоре с работниками организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка организации;

устанавливает состав приемно-консультативной комиссии и мультидисциплинарной бригады организации и определяет порядок организации их работы;

устанавливает форму индивидуального плана реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

10. Структура организации включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности организации, указанных в [пункте 7](#a58) настоящего Положения.

В структуре организации для проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

В организации могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию ее основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором организации.

11. Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных [Инструкцией](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=259210&a=68#a68) о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11.

12. В отношении ребенка-инвалида, принятого на реабилитацию, абилитацию в организацию, формируется реабилитационная карта ребенка-инвалида с внесением в нее документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения реабилитации, абилитации.

13. Финансировние организации осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.